Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии ГИТИСа
ректор Г.А. Заславский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГИТИС
Сертификат: 5AA2962D2184B4A1BA43408604427FDB92BEB8CC
Владелец: Заславский Григорий Анатольевич
Действителен: с 22.12.2021 до 22.03.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В ассистентуру-стажировку ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее - ГИТИС) на обучение по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению.

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на первый курс очной формы обучения.

К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование по творческо-исполнительским специальностям в области искусств (специалитет или магистратура) соответствующей квалификации.

Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

ГИТИС осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

отдельно по программам ассистентуры-стажировки в зависимости от их вида;

отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГИТИС по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки ведется по следующим творческо-исполнительским специальностям (видам):

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вида программы
52.09.02	Актерское мастерство (по видам)	Актерское искусство в драматическом театре и кино
		Актерское искусство в музыкальном театре
		Актерское искусство на эстраде
52.09.05	Искусство театральной режиссуры (по видам)	Искусство театральной режиссуры в драматическом театре
		Искусство театральной режиссуры в музыкальном театре
		Искусство театральной режиссуры на эстраде
52.09.03	Сценическая речь	-

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Прием документов проводится с 26 июня по 10 июля 2023 года.

ГИТИС осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений и документов, представлении и отзыве информации, с использованием дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего на официальном сайте ГИТИСа (в электронном виде: файлы в формате PDF или JPG хорошего качества), а также через операторов почтовой связи общего пользования (в исключительных случаях).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ГИТИС не позднее срока завершения приема документов.

На время проведения приема на обучение общежитие для иногородних поступающих не предоставляется.

Список документов, необходимых для поступления:

1) заявление установленного образца;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ, удостоверяющий личность и гражданство (1 страница, страница с пропиской);

4) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня и приложение к нему;

5) список творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и др.), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

6) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

7) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

8) военный билет или приписное удостоверение (при наличии);

9) 3 фотографии (3х4);

10) для поступающих на программу Искусство театральной режиссуры (по видам), вид: Искусство театральной режиссуры в драматическом театре — реферат на выбранную тему по театральной педагогике (объем — 10-15 стр.) Реферат необходимо выслать на почту режиссерского факультета director@gitis.net до 01 июля 2023г.

11) для поступающих на программу Сценическая речь — реферат на выбранную тему по специальности Сценическая речь (объем — 10-15 стр.). Реферат необходимо выслать на почту кафедры сценической речи voice@gitis.net до 01 июля 2023г.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям - документы не принимаются.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в Личном кабинете поступающего на официальном сайте ГИТИСа – www.gitis.net. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

ГИТИС самостоятельно проводит вступительные испытания с 12 июля по 26 июля 2023 года.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в ассистентуру-стажировку выносится приемной комиссией.

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих и информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ГИТИСом самостоятельно:

- **профильное вступительное испытание:**

1 этап - исполнение (представление) творческой программы (проекта):

- **профильное вступительное испытание:**

2 этап – собеседование *(устно)*;

- **иностранный язык** *(устно)*.

Для каждого вступительного испытания максимальное количество баллов составляет 100 баллов, минимальное количество баллов – 50 баллов.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ГИТИСом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГИТИСа не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГИТИС возвращает документы указанным лицам.

Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных

технологий (по усмотрению ГИТИСа).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Настоящий Порядок регламентирует проведение (при необходимости) вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки, проводимых организацией самостоятельно в форме устного экзамена, для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — граждане, лица, поступающие), поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства — ГИТИС» (далее — ГИТИС).

Вступительные испытания в форме устного экзамена с применением дистанционных технологий проводятся в формате видеоконференции.

Подготовка к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий

Допуск к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий осуществляется на основании заявления поступающего, в котором он подтверждает свое согласие с организационно-техническими условиями проведения вступительных испытаний. Вместе с заявлением поступающий предоставляет в Приемную комиссию ГИТИСа письменное согласие на обработку персональных данных, в том числе в процессе проведения вступительных испытаний, их передачу по каналам связи общего доступа и видеофиксацию процедуры проведения вступительных испытаний.

В целях подготовки к вступительным испытаниям, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала периода вступительных испытаний, сотрудники отдела информационных технологий и автоматизации проверяют и тестируют оборудование и системы для проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю Приемной комиссии. Проблемы с техническим обеспечением вступительных испытаний (при наличии) должны быть устранены не позднее чем за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний.

Поступающий заранее информируется о дате и времени проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий: информация размещается на официальном сайте ГИТИСа и/или направляется по электронной почте поступающего, указанной в анкете при подаче заявления и документов в личном кабинете.

Испытания проводятся на платформе Zoom. Поступающий должен самостоятельно установить у себя эту программу, авторизоваться и проверить её работоспособность. При авторизации поступающий должен указать полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском языке в соответствии с документом, удостоверяющим личность, представленным при подаче заявления в личном кабинете.

На адрес электронной почты поступающего направляется гиперссылка и параметры подключения к конференции в сервисе Zoom. Поступающему сообщается дата и время, в которое тот должен подключиться к конференции для вступительных испытаний. За 20 минут до проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий (по московскому времени) поступающий подключается к программе Zoom по ссылке.

Поступающий подключается к конференции с включённым видеоизображением (через веб-камеру) и включённым микрофоном.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Доступ к вступительному испытанию с использованием дистанционных технологий поступающий получает после прохождения процедуры обязательной идентификации личности поступающего.

Для прохождения процедуры идентификации поступающий занимает подготовленное рабочее место, вводит полученные по электронной почте идентификатор и пароль конференции во вкладке «Войти в конференцию» на платформе «Zoom». При подключении поступающий

проверяет соответствие указанной в конференции фамилии, имени и отчества документу, удостоверяющему личность.

После подключения к конференции, в целях идентификации личности, поступающий обязан предъявить секретарю экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде так, чтобы веб-камера компьютера четко зафиксировала фотографию и записи в документе. Демонстрируемый документ должен совпадать с документом, поданным при подаче заявления в личном кабинете.

Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом экзаменационной комиссии путём визуальной сверки фотографий, находящихся в личном деле и паспорте поступающего с лицом, вышедшим на связь.

После процедуры идентификации поступающий получает доступ к выполнению вступительного испытания.

Веб-камера должна быть включена у поступающего, а также у председателя и членов экзаменационной комиссии на протяжении всего вступительного испытания.

В помещении, где находится поступающий во время вступительных испытаний, запрещено нахождение иных лиц, наличие каких-либо справочно-информационных материалов, не предусмотренных программой вступительных испытаний, а также, фото, аудио- и видеосъёмка, проведение онлайн-трансляций экзаменационного процесса.

Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешённых программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, использование средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего из видеоконференции вступительного испытания, с занесением нарушений в протокол секретарём экзаменационной комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми в связи с их индивидуальными особенностями.

В случае технического сбоя при прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающему может быть выделено время для повторного прохождения вступительного испытания после прохождения вступительных испытаний основным потоком поступающих.

Вся процедура идентификации личности поступающих и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приёмной комиссии ГИТИСа. Видеозапись осуществляется исключительно для использования секретарём экзаменационной комиссии.

Лица, нарушившие Порядок проведения вступительных экзаменов с применением дистанционных технологий, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены в ГИТИС.

Доведение до сведения обучающихся результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Правилами приёма в ГИТИС.

Технические требования

Поступающий самостоятельно обеспечивает оборудование рабочего места и соединение с сетью «Интернет» для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, а также устанавливает на выбранное устройство программу Zoom. Необходимо соблюдение системных требований для программы Zoom Video Communications

(https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux?mobile_site=true).

Требования к оборудованию для прохождения вступительных испытаний:

- стационарный компьютер, ноутбук или планшет;
- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон или гарнитура;
- веб-камера.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте ГИТИСа пофамильные списки поступающих.

На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по профильному вступительному испытанию.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения, оценивающиеся приемной комиссией в соответствии с перечнем:

- наличие звания лауреата/дипломанта конкурса/ фестиваля всероссийского или международного уровня:

международные конкурсы – 5 баллов

всероссийские конкурсы – 3 балла

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

ОСОБЕННОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273- ФЗ (далее - заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в списке представляемых документов, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ГИТИС обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Необходимые условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию на обучение по программам ассистентуры - стажировки предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 1 О Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в

случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

- заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностран0ной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 8 фотографий (3х4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Согласовано:

ВРИО проректора по учебной и воспитательной работе _____ / Э.А. Тибилова

Проректор по научной работе _____ / Е.С. Лосева - Демидова

Заведующий отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки _____ / О.В. Данилова

Начальник юридического отдела _____ / Е.В Живова